

Provozní řád

I. Základní údaje

1. Zařízení: Lotos – doléčovací centrum, o. p. s: Ambulantní doléčovací program, Dvořákova 13, 602 00 Brno
2. Provozovatel: Lotos – doléčovací centrum, o. p. s., Dvořákova 13, 602 00 Brno IČ: 26642395
3. Kontaktní osoba: Bc. Adéla Palyusiková, 773 826 733, email: adp@lotos-brno.cz
4. Vedoucí služby: Mgr. Kristýna Krajňáková

II. Obecné údaje

1. Druh poskytovaných služeb: Ambulantní doléčovací program (dále ADP) je služba následné péče, která je klientům poskytovaná ambulantně.

2. Cílová skupina:

Služby poskytujeme lidem se závislostí na alkoholu, popř. s dalšími závislostmi, kteří mají motivaci k aktivnímu doléčování.

Podmínky přijetí:

- věk od 18 let
- závislost na alkoholu, popř. další závislosti
- předchozí zkušenost s léčbou závislosti
- předcházející 3měsíční abstinence
- motivace k absolvování doléčovacího programu
- motivace k dlouhodobé abstinenci

3. Personální zajištění: Služby ADP poskytují pracovníci (sociální pracovník, další odborný pracovník – psycholog), kteří splňují podmínky vzdělání stanovené zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách.

4. Provozní doba – kontaktní hodiny

Pondělí	10:00 – 15:00
Úterý	08:00 – 13:00
Středa	-
Čtvrtek	08:00 – 12:00
Pátek	-
Sobota	-
Neděle	-

5. Kapacita zařízení: Okamžitá kapacita je jeden klient pro individuální a 12 klientů pro skupinovou práci.

III. Specifické údaje

1. Služba poskytuje základní činnosti dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. individuální a skupinovou formou. Individuální formu lze využít také online či telefonickou formou. Služba je poskytována bezplatně.
2. Služba je poskytována ve 3 místnostech. Místnosti jsou vybaveny židlemi pro individuální a skupinovou práci. Každá místnost je vybavena pracovním stolem a PC s webkamerou.
3. Klientům je k dispozici jedna toaleta nacházející se ve společných prostorách.
4. Úklid místností je prováděn pravidelně pracovníky služby. Úklid společných prostor na patře je zajišťován úklidovou službou.
5. Pracoviště je nekuřácké.
6. V prostorách zařízení je zakázáno konzumovat alkoholické nápoje a užívat další omamné látky.
7. Pracoviště disponuje lékárníčkou uloženou v místnosti č. 408.
8. WC a kuchyňka jsou k dispozici ve společných prostorách.
9. Prostorové vybavení ADP poskytuje služby následné péče ambulantního charakteru, tj. klienti za pracovníky docházejí do konzultační místnosti. ADP se nachází v budově v centru města Brna. ADP je ve 4. patře, v budově je možno využít výtah. Budova nesplňuje podmínky bezbariérovosti. Prostory konzultačních místností odpovídají charakteru poskytovaných služeb, tj. poradenské činnosti, je v ní vymezen prostor pro jednání s klienty, je možné zajistit klientovi naprosté soukromí. V případě potřeby je možné využít i další místnosti, která se nachází ve stejném patře.
10. Postup při havarijních a nouzových situacích upravuje metodika Nouzové a havarijní situace. Pracovníci absolvovali školení BOZP.

IV. Další údaje

1. Pracoviště je zásobováno pitnou vodou z veřejného vodovodu.
2. Odvod odpadních vod z pracoviště je zajištěn veřejnou kanalizací.
3. Vytápění kanceláří je zajištěno centrálním topením společným pro celou budovu.
4. Větrání místností je zajištěno přirozeným způsobem okny/ventiláčkami.
5. Nakládání s odpady: Komunální odpad je pravidelně vynášen do společného kontejneru umístěného na nádvoří budovy. Kanceláře mají specializované nádoby na tříděný odpad (papír, plast); tento je vynášen do příslušných kontejnerů na tříděný odpad v blízkosti budovy. Vynášení odpadu je zajišťováno pracovníky služby.